



LE CATALOGUE
**MOBILITES
PROFESSIONNELLE**



Pour nous contacter



01 46 02 93 30

www.rh-france.fr / contact@rh-france.fr



Programme de la formation

Conduire des Bilans de compétences



Référence MP-01

JOUR 1

Clarifier le cadre d'exercice du métier

- Passation du test de Porter : « L'entretien de face à face : codification des attitudes en entretien ».
- Comprendre le cadre réglementaire du bilan de compétences : environnement législatif, phases, durée, financement, déontologie, etc.
- Les différentes approches pédagogiques d'accompagnement.
- Quels sont les rôles du Consultant et du Bénéficiaire ?
- Les 3 étapes qui viennent structurer le bilan de compétences : phase préliminaire, d'investigation et de conclusion.
- Réussir l'entretien préliminaire en ciblant au mieux les besoins du bénéficiaire : méthodologie de la conduite de l'entretien.
- Synthétiser l'expérience personnelle.

JOUR 2

Identifier les compétences, les motivations, les atouts et les axes d'amélioration

- Analyser le parcours professionnel : situation actuelle, contexte de travail idéal, formation, etc.
- Examiner les réalisations et compétences.
- Mettre en place un plan d'action efficace au travers d'études de cas.
- Déterminer les motivations et les valeurs dans la conduite du projet professionnel.
- Identifier les traits de personnalité au travers d'autodiagnostic et d'un 360 degrés.
- Les différents tests dans le champ du bilan de compétences.

INSCRIPTION EN LIGNE

Objectifs

- Mener des bilans de compétences, maîtriser et se perfectionner dans les bases du métier.
- Une démarche structurée et méthodique : de nombreux exemples et applications rythment la formation.
- S'approprier la méthodologie propre au bilan de compétences par la maîtrise des 3 phases (phases préliminaire, d'investigation et de conclusion).
- Acquérir les compétences clés du métier par l'apport théorique et pratique.

Pré requis

- Une pratique de l'accompagnement (recrutement, coaching, formation, orientation, etc.).

RH France

Siège social
8 avenue Duval Le Camus
92210 Saint-Cloud

Tél : 01 46 02 93 30

Fax : 01 78 46 40 41

Email : contact@rh-france.fr

Web : www.rh-france.fr



Durée & Tarif

Conduire des Bilans de compétences



Référence MP-01

JOUR 3

Sélectionner le projet et conclure le bilan

- Sélectionner les métiers et les secteurs : restitution du test IRMR, typologie de Holland, carte des métiers, confrontation du pré projet aux contraintes de l'environnement et enquêtes terrain.
- Élaborer et valider le projet professionnel et/ou projet de formation.
- Rédiger et restituer le document de synthèse : éléments clés pour la rédaction de la synthèse.
- Construire un plan d'action à court, moyen et long terme avec l'objectif CADRE.
- Évaluer les bénéfices du bilan de compétences.

Pour qui ?

- Consultants qui désirent enrichir leurs prestations dans le domaine RH.
- Salariés de la fonction RH qui souhaitent connaître les bases du métier de Consultant en bilan de compétences.
- Toute personne qui souhaite exercer le métier de Consultant en bilan de compétences.

DUREE

Durée : 3 jours (21 heures).

TARIF

Inter entreprise : 1 650 € H.T.

Intra entreprise : 3 600 € H.T.

Demandeur d'emploi : 1 200 € H.T.

Particulier : 1 200 € T.T.C.

Infos pratiques



Les + de notre méthodologie

- Cette formation est animée par la dirigeante du cabinet RH France, qui officie depuis plus de 10 ans dans le bilan de compétences et l'outplacement de cadres et de non cadres.
- Un support de formation est remis au début de la formation, avec tous les outils pratiques pour réaliser des bilans de compétences.
- Une formation résolument opérationnelle, permettant d'acquérir une méthodologie précise.
- Coupler le métier de Consultant en bilan de compétences avec votre activité actuelle.



RH France

Siège social
8 avenue Duval Le Camus
92210 Saint-Cloud

Tél : 01 46 02 93 30

Fax : 01 78 46 40 41

Email : contact@rh-france.fr

Web : www.rh-france.fr



Programme de la formation

Devenir Consultant En reclassement professionnel



Référence MP-02

JOUR 1

Accompagner vers l'emploi : les fondamentaux.

Définir sa stratégie de marché

- Analyser et connaître le marché.
- Les clés d'une campagne de recherche efficace.
- Savoir gérer les priorités.

Informersur les dispositifs liés à l'emploi et la formation

- Les principales caractéristiques du contrat de travail.
- Les différents types de contrats de travail.
- Les dispositifs de formation.

Rédiger les outils de communication écrits

- Le CV.
- La lettre de motivation.
- La biographie « intentionnelle ».
- La plaquette.

JOUR 2

Les manières efficaces de trouver un emploi

- Exploiter efficacement les annonces.
- S'organiser dans la recherche d'emploi.

Communiquer efficacement au téléphone

- Se préparer et s'entraîner à l'entretien téléphonique.
- Prendre des rendez-vous téléphoniques.

Préparer aux entretiens de recrutement

- S'adapter aux différentes formes d'entretien.
- Les informations non verbales.
- Appliquer le langage positif.
- Les étapes de l'entretien.
- Grille d'analyse d'un entretien.

Activer et développer le réseau relationnel

- Mesurer les réflexes réseaux.
- Cartographier le réseau actuel.
- Comprendre le fonctionnement d'un réseau.
- Comment élargir le réseau en interne et en externe ?
- Préparer le rendez-vous réseau.

Objectifs

- Savoir accompagner des salariés en transition professionnelle dans leur démarche de recherche d'emploi en vue d'un reclassement durable.
- Une démarche structurée et méthodique : de nombreux exemples et applications rythment la formation.
- Acquérir les compétences clés du métier de Consultant en reclassement professionnel par l'apport théorique et pratique.

Pré requis

- Une pratique de l'accompagnement (recrutement, coaching, formation, orientation, etc.).

Pour qui ?

- Consultants qui désirent enrichir leurs prestations dans le domaine RH.
- Salariés de la fonction RH qui souhaitent connaître les bases du métier de Consultant en outplacement.
- Toute personne qui souhaite exercer le métier de Consultant en outplacement.

RH France

Siège social
8 avenue Duval Le Camus
92210 Saint-Cloud

Tél : 01 46 02 93 30

Fax : 01 78 46 40 41

Email : contact@rh-france.fr

Web : www.rh-france.fr



Durée & Tarif

Devenir Consultant En reclassement professionnel



Référence MP-02

DUREE

Durée : 2 jours (14 heures).

TARIF

Tarif Inter entreprise : 1 100 € H.T.

Tarif Intra entreprise : 2 400 € H.T.

Tarif demandeur d'emploi : 800 € H.T.

Tarif Particulier : 800 € T.T.C.

Infos pratiques



Les + de notre méthodologie

- Cette formation est animée par la dirigeante du cabinet RH France, qui officie depuis plus de 10 ans dans l'outplacement et le bilan de compétences de cadres et de non cadres.
- Un support de formation est remis au début de la formation, avec tous les outils pratiques pour réaliser des missions de reclassement - outplacement.
- Une formation résolument opérationnelle, permettant d'acquérir une méthodologie précise.



Objectifs

- Savoir accompagner des salariés en transition professionnelle dans leur démarche de recherche d'emploi en vue d'un reclassement durable.
- Une démarche structurée et méthodique : de nombreux exemples et applications rythment la formation.
- Acquérir les compétences clés du métier de Consultant en reclassement professionnel par l'apport théorique et pratique.

Pré requis

- Une pratique de l'accompagnement (recrutement, coaching, formation, orientation, etc.).

Pour qui ?

- Consultants qui désirent enrichir leurs prestations dans le domaine RH.
- Salariés de la fonction RH qui souhaitent connaître les bases du métier de Consultant en outplacement.
- Toute personne qui souhaite exercer le métier de Consultant en outplacement.

RH France

Siège social
8 avenue Duval Le Camus
92210 Saint-Cloud

Tél : 01 46 02 93 30

Fax : 01 78 46 40 41

Email : contact@rh-france.fr

Web : www.rh-france.fr



Programme de la formation

Elaborer son projet professionnel



Référence MP-03

JOUR 1

1. Synthétiser les valeurs ajoutées du parcours professionnel

- Analyser son parcours professionnel : formation, expériences, enjeux et responsabilités, connaissances, centres d'intérêts, contexte de travail idéal, etc.

2. Construire son portefeuille de compétences

- Définir les trois composantes des compétences.
- Elaborer ses réalisations professionnelles et extra-professionnelles significatives.
- Formaliser les compétences mises en œuvre tout au long de l'expérience professionnelle et extra-professionnelle.

JOUR 2

3. Mettre en évidence les axes de développement de son potentiel

- Repérer les savoirs, savoir-faire et savoir-être éprouvés et à acquérir.
- Mesurer les écarts et proposer un plan d'actions adapté.
- Mesurer les ressorts de motivation individuelle.
- Apprécier les valeurs fondamentales qui influent sur les motivations professionnelles.

4. Du bilan au projet

- Définir et valider le projet professionnel.
- Planifier le plan d'action à court, moyen et long terme avec l'objectif CADRE.
- Présenter son projet professionnel pour réussir ses entretiens de mobilité interne et externe.

INSCRIPTION EN LIGNE

Objectifs

- Construire un projet professionnel réaliste et réalisable.
- Identifier les points forts et savoir les valoriser.
- Formaliser un portefeuille de compétences transférables.

Pré requis

- Cette formation ne nécessite pas de pré-requis.

Pour qui ?

- Toute personne en réflexion sur son évolution professionnelle et la poursuite sa carrière.

RH France

Siège social
8 avenue Duval Le Camus
92210 Saint-Cloud

Tél : 01 46 02 93 30

Fax : 01 78 46 40 41

Email : contact@rh-france.fr

Web : www.rh-france.fr



Durée & Tarif

Elaborer son projet professionnel

Référence MP-03



DUREE

Durée : 2 jours (14 heures).

TARIF

Tarif Inter entreprise : 1 100 € H.T.

Tarif Intra entreprise : 2 400 € H.T.

Tarif demandeur d'emploi : 800 € H.T.

Tarif Particulier : 800 € T.T.C.

Infos pratiques



INSCRIPTION EN LIGNE

Objectifs

- Construire un projet professionnel réaliste et réalisable.
- Identifier les points forts et savoir les valoriser.
- Formaliser un portefeuille de compétences transférables.

Pré requis

- Cette formation ne nécessite pas de pré-requis.

Pour qui ?

- Toute personne en réflexion sur son évolution professionnelle et la poursuite sa carrière.

Les + de notre méthodologie

- Cette formation est animée par la dirigeante du cabinet RH France, qui officie depuis plus de 10 ans dans le bilan de compétences et l'outplacement de cadres et de non cadres.
- Un support de formation est remis au début de la formation, avec tous les outils pratiques pour élaborer son projet professionnel.
- Une formation résolument opérationnelle.
- Approche anticipatrice qui incite à formaliser le projet professionnel.



RH France

Siège social
8 avenue Duval Le Camus
92210 Saint-Cloud

Tél : 01 46 02 93 30

Fax : 01 78 46 40 41

Email : contact@rh-france.fr

Web : www.rh-france.fr



Programme de la formation

Réussir la rédaction de son CV Et de sa lettre de motivation



Référence MP-04

Rédiger un CV convaincant :

- Formaliser le parcours professionnel, les connaissances, les réalisations et les compétences.
- Connaître les points forts de son expérience.
- Identifier les règles d'or et les erreurs à éviter.
- « Soigner » le CV (contenu et présentation) pour rédiger un CV opérationnel et convaincant.

Écrire une lettre de motivation unique :

- Connaître les règles de base pour construire une lettre de motivation imparable.
- Exprimer clairement les ressorts de motivation.
- Valoriser les compétences humaines.
- Rédiger sa lettre de motivation personnalisée et présenter un vrai bénéfice par rapport au CV.

INSCRIPTION EN LIGNE

Objectifs

- Structurer son CV pour le rendre attractif et clair.
- Adapter la forme et le contenu du CV en fonction du projet professionnel.
- Faire l'inventaire de son parcours professionnel.
- Rédiger une lettre de motivation attractive, valoriser son profil et répondre aux attentes du recruteur.

Pré requis

- Cette formation ne nécessite pas de pré-requis.

Pour qui ?

- Toute personne en réflexion sur son évolution professionnelle et/ou souhaitant trouver un nouvel emploi.

Les + de notre méthodologie

- Cette formation est animée par la dirigeante du cabinet RH France, qui officie depuis plus de 10 ans dans l'outplacement et le bilan de compétences de cadres et de non cadres.
- Alternance de temps individuels favorisant la réflexion et de temps collectifs permettant une synthèse orale.
- A l'issue de la formation, les participants auront leur propre modèle de CV et auront travaillé sur la rédaction de leur lettre de motivation.
- Un suivi par Internet pourra être effectué si nécessaire jusqu'à la rédaction définitive du CV (pour un poste visé).

RH France

Siège social
8 avenue Duval Le Camus
92210 Saint-Cloud

Tél : 01 46 02 93 30

Fax : 01 78 46 40 41

Email : contact@rh-france.fr

Web : www.rh-france.fr



Durée & Tarif

Réussir la rédaction de son CV Et de sa lettre de motivation



Référence MP-04

DUREE

Durée : 1 jour (7 heures).

TARIF

Tarif Inter entreprise : 550 € H.T.

Tarif Intra entreprise : 1 200 € H.T.

Tarif demandeur d'emploi : 400 € H.T.

Tarif Particulier : 400 € T.T.C.

Infos pratiques



INSCRIPTION EN LIGNE

Objectifs

- Structurer son CV pour le rendre attractif et clair.
- Adapter la forme et le contenu du CV en fonction du projet professionnel.
- Faire l'inventaire de son parcours professionnel.
- Rédiger une lettre de motivation attractive, valoriser son profil et répondre aux attentes du recruteur.

Pré requis

- Cette formation ne nécessite pas de pré-requis.

Pour qui ?

- Toute personne en réflexion sur son évolution professionnelle et/ou souhaitant trouver un nouvel emploi.

Les + de notre méthodologie

- Cette formation est animée par la dirigeante du cabinet RH France, qui officie depuis plus de 10 ans dans l'outplacement et le bilan de compétences de cadres et de non cadres.
- Alternance de temps individuels favorisant la réflexion et de temps collectifs permettant une synthèse orale.
- A l'issue de la formation, les participants auront leur propre modèle de CV et auront travaillé sur la rédaction de leur lettre de motivation.
- Un suivi par Internet pourra être effectué si nécessaire jusqu'à la rédaction définitive du CV (pour un poste visé).

RH France

Siège social
8 avenue Duval Le Camus
92210 Saint-Cloud

Tél : 01 46 02 93 30

Fax : 01 78 46 40 41

Email : contact@rh-france.fr

Web : www.rh-france.fr