



Programme de la formation

Maîtriser le rôle et le fonctionnement du Comité d'Entreprise



Référence DS-04

JOUR 1

La composition du Comité d'Entreprise :

- Délégation salariale.
- Délégation patronale.

Le rôle économique du CE :

- Missions d'information et de consultation.
- Rôle dans le domaine économique.
- Repérer la compétitivité des entreprises.
- Comprendre les attributions du CE en matière économique : importance et enjeux.
- Savoir poser les bonnes questions pour obtenir une information claire de la réalité économique de l'entreprise.
- Utiliser les sources du droit ou de la documentation comptable : bilan, compte de résultats, annexes.
- Mesurer les responsabilités civiles et pénales du CE.

JOUR 2

Les droits des membres du CE :

- Les heures de délégation.
- Le local du CE.
- La liberté de circuler.
- Utilisation d'Internet / Intranet.

La tenue de réunions du CE :

- L'ordre du jour et le procès verbal.
- Le rôle des commissions.
- Le nombre de réunions.

Les attributions professionnelles et les évolutions technologiques :

- Participer à l'élaboration du plan de formation.
- Comprendre la politique de rémunération de l'entreprise.
- Jouer pleinement votre rôle lors de l'élaboration d'un plan social.
- Donner un avis fondé sur l'organisation du travail (horaires, R.T.T., congés, jours fériés...) grâce à une bonne connaissance des normes sur la durée du travail

INSCRIPTION EN LIGNE

Objectifs

- Avoir une connaissance précise des rôles et attributions du CE.
- Comprendre les réalités économiques de l'entreprise et interpréter les données comptables.
- Assurer la communication du CE avec les salariés de l'entreprise et la direction.

Pré requis

- Cette formation ne nécessite pas de pré requis.

Pour qui ?

- Membres élus du CE (titulaires + suppléants).

RH France

Siège social
8 avenue Duval Le Camus
92210 Saint-Cloud

Tél : 01 46 02 93 30

Fax : 01 78 46 40 41

Email : contact@rh-france.fr

Web : www.rh-france.fr



Programme de la formation

Maîtriser le rôle et le fonctionnement du Comité d'Entreprise



Référence DS-04

JOUR 3

Lire et comprendre un bilan social :

- Objectifs de la loi du 12 juillet 1977 : information, concertation, planification.
- Champ d'application : secteur privé, secteur public et nationalisé, état et collectivités locales.
- Le bilan social (entreprises de 300 salariés et plus) et le rapport annuel unique (entreprises de moins de 300 salariés).
- Etendue des obligations (établissements, entreprise, groupe et unité économique et sociale) et des sanctions encourues.
- Procédure d'élaboration, recueil de l'avis du comité d'entreprise et diffusion (dont actionnaires et salariés).
- Rôles spécifiques : inspecteur du travail, commissaire aux comptes, auditeur social ou expert du comité.

Forme légale du bilan social - les indicateurs proposés :

- Organisation générale : chapitres, rubriques et indicateurs.
- Principaux secteurs d'activité reconnus : industrie, commerce - services, BTP, transports.
- Secteurs particuliers : public et associatif.
- Bilan social d'établissement et bilan social d'entreprise.
- Incidence des seuils d'effectif sur les indicateurs obligatoires.

JOUR 4

Le rôle social du CE :

- Les activités culturelles et sociales.
- Le budget du CE et sa gestion quotidienne.
- La responsabilité du CE dans le cadre de la gestion des actions culturelles et sociales. Les assurances obligatoires.

Les ressources non financières du Comité d'entreprise :

- Les obligations de l'employeur : local, matériel, crédit d'heures.

La subvention de fonctionnement :

- Calcul de la subvention - définition de la masse salariale.
- Les charges imputables sur la subvention.
- L'élaboration du budget de fonctionnement : méthodologie.

INSCRIPTION EN LIGNE

Objectifs

- Avoir une connaissance précise des rôles et attributions du CE.
- Comprendre les réalités économiques de l'entreprise et interpréter les données comptables.
- Assurer la communication du CE avec les salariés de l'entreprise et la direction.

Pré requis

- Cette formation ne nécessite pas de pré requis.

Pour qui ?

- Membres élus du CE (titulaires + suppléants).

RH France

Siège social
8 avenue Duval Le Camus
92210 Saint-Cloud

Tél : 01 46 02 93 30

Fax : 01 78 46 40 41

Email : contact@rh-france.fr

Web : www.rh-france.fr



Programme de la formation

Maîtriser le rôle et le fonctionnement du Comité d'Entreprise



Référence DS-04

JOUR 4 suite

La contribution aux œuvres sociales et culturelles :

- Le calcul de la contribution.
- Analyse des activités et des bénéficiaires.
- Les versements au Comité Central d'entreprise.
- Élaboration du budget des œuvres sociales : méthodologie.

JOUR 5

L'organisation comptable du Comité d'entreprise :

- Rôle et responsabilité du trésorier.
- Le contrôle interne : signature des comptes, procédure d'achat...
- Les obligations comptables et réglementaires : distinction entre les deux budgets, plan comptable du C.E. et mécanismes comptables, suivi analytique par activité et / ou par commission et documents comptables.

Le CE, l'URSSAF et la fiscalité :

- Prestations des œuvres sociales et avantages en nature.
- Les frais de déplacement du C.E.
- Le C.E. et la fiscalité.
- Le rapport annuel.

INSCRIPTION EN LIGNE

Objectifs

- Avoir une connaissance précise des rôles et attributions du CE.
- Comprendre les réalités économiques de l'entreprise et interpréter les données comptables.
- Assurer la communication du CE avec les salariés de l'entreprise et la direction.

Pré requis

- Cette formation ne nécessite pas de pré requis.

Pour qui ?

- Membres élus du CE (titulaires + suppléants).

RH France

Siège social
8 avenue Duval Le Camus
92210 Saint-Cloud

Tél : 01 46 02 93 30

Fax : 01 78 46 40 41

Email : contact@rh-france.fr

Web : www.rh-france.fr



Durée & Tarif

Maîtriser le rôle et le fonctionnement du Comité d'Entreprise



Référence DS-04

DUREE

Durée : 5 jours (35 heures).

TARIF

Tarif Inter entreprise : 2 750 € H.T.

Tarif Intra entreprise : Nous consulter.

Infos pratiques



INSCRIPTION EN LIGNE

Objectifs

- Connaître les attributions spécifiques du CHSCT.
- Faire vivre le CHSCT.
- Optimiser la sécurité du travail.

Pré requis

- Cette formation ne nécessite pas de pré requis.

Pour qui ?

- Président de CHSCT, membres de CHSCT, responsable du personnel, acteurs de la prévention.

Les + de notre méthodologie

- **Animation de la formation par trois intervenants** : Consultant en droit social, un Expert comptable ou un Conseiller financier et un Consultant en communication.
- Méthodes pédagogiques actives et pratiques : plans d'action applicables de suite.



RH France

Siège social
8 avenue Duval Le Camus
92210 Saint-Cloud

Tél : 01 46 02 93 30

Fax : 01 78 46 40 41

Email : contact@rh-france.fr

Web : www.rh-france.fr