



Programme de la formation

L'essentiel du Droit social

Référence DS-01



JOUR 1

Maîtriser les règles fondamentales du droit du travail :

- Comprendre l'ordre public.
- Comment lire le code du travail ?
- Connaître les éléments indispensables du droit du travail : veille juridique, sources du droit du travail, etc.

Appliquer les bons réflexes juridiques en matière de contrat de travail :

- Gérer les différents types de contrat de travail possibles : CDI, CDD, intérim, sous-traitance, etc.
- Rédiger les contrats de travail : clauses à prévoir, clauses indispensables et clauses facultatives.

JOUR 2

Gérer les contrats de travail :

- Modifier les contrats de travail.
- L'acceptation ou le refus du salarié : les marges de manœuvre de l'entreprise.

Droits et devoirs des deux parties :

- Les obligations de l'employeur de fournir le travail, maintenir les conditions, la rémunération.
- Les obligations du salarié en termes d'exécution du travail et de discipline.
- Le pouvoir disciplinaire de l'employeur.
- Les sanctions et la loi.

Gérer les congés :

- Les différents types de congés.

Rupture du contrat de travail :

- Les motifs de rupture et les procédures à appliquer.
- Les différentes indemnités.
- Les documents de fin de contrat.

INSCRIPTION EN LIGNE

Objectifs

- Acquérir les connaissances théoriques et pratiques de base indispensables à l'application du droit du travail dans l'entreprise.
- Sécuriser la gestion du personnel.
- Maîtriser les relations avec les IRP.

Pré requis

- Cette formation ne nécessite pas de pré requis.

Pour qui ?

- Collaborateurs des fonctions de gestion des ressources humaines et dirigeants d'entreprise.
- Responsables et cadres confrontés à des questions de gestion du personnel et relations sociales.

RH France

Siège social
8 avenue Duval Le Camus
92210 Saint-Cloud

Tél : 01 46 02 93 30

Fax : 01 78 46 40 41

Email : contact@rh-france.fr

Web : www.rh-france.fr



JOUR3

Conditions de travail :

- Durée, réglementation, aménagements du temps de travail, la formation professionnelle.

Piloter les relations avec les partenaires sociaux :

- Rôles et missions des instances représentatives du personnel IRS.
- Réglementation et composition et fonctionnement pratique des différentes IRS : CE, CCE, DP, CHST.
- Comité d'entreprise, délégués du personnel et syndicaux : le fonctionnement, leur statut de salariés protégés et leurs droits et devoirs.

INSCRIPTION EN LIGNE

Objectifs

- Acquérir les connaissances théoriques et pratiques de base indispensables à l'application du droit du travail dans l'entreprise.
- Sécuriser la gestion du personnel.
- Maîtriser les relations avec les IRP.

Durée & Tarif

L'essentiel du Droit social

Référence DS-01



DUREE

Durée : 3 jours (21 heures).

TARIF

Tarif Inter entreprise : 2 100 € H.T.

Tarif Intra entreprise : Nous consulter.

Infos pratiques



Pré requis

- Cette formation ne nécessite pas de pré requis.

Pour qui ?

- Collaborateurs des fonctions de gestion des ressources humaines et dirigeants d'entreprise.
- Responsables et cadres confrontés à des questions de gestion du personnel et relations sociales.

Les + de notre méthodologie

- Cette formation est animée par un Avocat à la Cour, spécialiste en Droit Social et Droit du Travail.
- Maîtriser et mettre en pratique les connaissances juridiques indispensables pour agir en toute sécurité.
- Acquérir une vue d'ensemble de la pratique du droit social pour négocier avec les partenaires sociaux.



RH France

Siège social
8 avenue Duval Le Camus
92210 Saint-Cloud

Tél : 01 46 02 93 30

Fax : 01 78 46 40 41

Email : contact@rh-france.fr

Web : www.rh-france.fr