



Programme de la formation

Excel : les fonctions évoluées (niveau 2)



Référence BUR-04

Révision des fonctions de base

Les fonctions évoluées d'Excel

- Les fonctions de recherche et de matrice : Recherchev, rechercheh...
- Les fonctions Base de données : bdsomme, bdnb, bdmoyenne ...
- Les fonctions logiques : si, et, ou imbriqués.
- Les fonctions de dates : aujourd'hui, jour, mois, année, datedif, no.semaine.
- Travailler avec des formules imbriquées.

Travailler avec des bases de données

- Effectuer des sous-totaux.
- Le tableau croisé dynamique.
- Les filtres automatiques, les filtres avancés.
- Travailler avec des zones et des cellules nommées.
- Les liaisons / consolidations sous Excel.

Personnaliser l'environnement Excel et vos feuilles

- Créer et utiliser des modèles de feuille ou de classeur.
- Utiliser les gestionnaires de vue et de scénario.
- Nommer des cellules et des plages de cellule pour faciliter la maintenance de ses feuilles.
- Paramétrer et gérer l'affichage des barres d'outils.
- Insérer des Objets (OLE) dessins, graphiques, cadres textes, etc.

Initiation aux Macros

- Enregistrer des macros à partir d'Excel.
- Références relatives et absolues.
- Le classeur de macros personnelles.
- Exécuter une macro.

A la fin de la formation, les participants seront capables d'élaborer une feuille de calcul imbriquée avec activation de macros.

INSCRIPTION EN LIGNE

Objectifs

- Utiliser les fonctions Excel avec aisance et autonomie.
- Se perfectionner dans les fonctions avancées du tableur Excel.

Pré requis

- Connaissance de Windows et du maniement du poste de travail.
- Avoir suivi la formation « Excel : les fondamentaux – niveau 1 » ou avoir un niveau de connaissance équivalent.

Pour qui ?

- Tout utilisateur Excel souhaitant améliorer ses connaissances.

RH France

Siège social
8 avenue Duval Le Camus
92210 Saint-Cloud

Tél : 01 46 02 93 30

Fax : 01 78 46 40 41

Email : contact@rh-france.fr

Web : www.rh-france.fr



Durée & Tarif

Excel : les fonctions évoluées (niveau 2)



Référence BUR-04

DUREE

Durée : 2 jours (14 heures).

TARIF

Tarif Inter entreprise : 900 € H.T.

Tarif Intra entreprise : Nous consulter.

Infos pratiques



INSCRIPTION EN LIGNE

Objectifs

- Utiliser les fonctions Excel avec aisance et autonomie.
- Se perfectionner dans les fonctions avancées du tableur Excel.

Pré requis

- Connaissance de Windows et du maniement du poste de travail.
- Avoir suivi la formation « Excel : les fondamentaux – niveau 1 » ou avoir un niveau de connaissance équivalent.

Pour qui ?

- Tout utilisateur Excel souhaitant améliorer ses connaissances.

Les + de notre méthodologie

- Cette formation est animée par un professionnel de l'informatique capitalisant 30 ans d'expérience.
- Formation opérationnelle rythmée par une alternance de travaux pratiques.
- L'assurance d'une formation adaptée à votre niveau évaluez votre niveau avant et après la formation.



RH France

Siège social
8 avenue Duval Le Camus
92210 Saint-Cloud

Tél : 01 46 02 93 30

Fax : 01 78 46 40 41

Email : contact@rh-france.fr

Web : www.rh-france.fr